

# Antrag Einzelsupervision bzw. Coaching

an die Beratungsstelle für Supervision und Coaching  
der Diözese Regensburg für das Geschäftsjahr: \_\_\_\_\_

Vor- und Nachname: \_\_\_\_\_

Ich bin in der Diözese Regensburg beschäftigt als \_\_\_\_\_ seit \_\_\_\_\_

Zuständige Hauptabteilung: \_\_\_\_\_

- hauptamtlich angestellt bei der Diözese
- hauptamtlich angestellt bei der Kirchenverwaltung
- hauptamtlich angestellt bei \_\_\_\_\_

Kontaktadresse: \_\_\_\_\_

① \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

## Hiermit beantrage ich 10 Sitzungen (je 45 Minuten)

Einzelsupervision bzw. Coaching

...bei Supervisor/in, Coach Herrn / Frau \_\_\_\_\_

- Die Fachgruppenliste für Supervisor/innen und Coachs ist bei Genehmigung dieses Antrags bindend.
- Die Genehmigung gilt jeweils nur für das oben angegebene Geschäftsjahr.
- Supervision und Coaching sind mit der gesamten Fahrtzeit als Dienstzeit anerkannt.
- Die Fahrtkosten werden vom Dienstgeber übernommen und sind über das Fahrtenbuch abzurechnen.
- Eine Absage erfolgt mindestens 1 Tag vor dem jeweiligen Termin.
- Alle Beteiligten sichern sich die in Supervision und Coaching erforderliche Diskretion zu.
- Zusatzvereinbarungen wie Zielformulierungen etc. liegen bei:  Ja  Nein
- Derzeit nehme ich auch an einer Gemeindeberatung teil:  Ja  Nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragstellers

### ***Dieser Abschnitt wird von der Beratungsstelle ausgefüllt!***

Der Antrag wird von der Beratungsstelle für 10 Einheiten genehmigt. Ein Folgeantrag kann jederzeit gestellt werden.

Ja  Nein

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Leiter der Beratungsstelle

Ort, Datum und Unterschrift des Supervisors/Coachs auf der genehmigten Kopie für den/ die Antragsteller/in  
Der/ Die Supervisor/in / Coach ist rechtlich per Konzept an die Schweigepflicht gebunden.

**Bitte senden Sie dieses Antragsformular an die Beratungsstelle und nehmen Sie, nach Rücksendung durch die Beratungsstelle, eine Kopie des genehmigten Antrages zum Erstgespräch mit.**