

Antrag Coaching

an die Beratungsstelle für Supervision und Coaching der Diözese Regensburg
für das Geschäftsjahr: _____

Vor- und Nachname: _____

Ich bin beschäftigt als _____ in _____

hauptamtlich angestellt bei der Kirchenverwaltung _____

hauptamtlich angestellt bei _____

Kontaktadresse: _____

① _____

Mail _____

Hiermit beantrage ich 10 Sitzungen (je 45 Minuten)

Coaching bei Coach Frau / Herrn _____

- Die Fachgruppenliste für Coachs ist bei Genehmigung dieses Antrags bindend.
- Die Genehmigung gilt jeweils nur für das oben angegebene Geschäftsjahr.
- Coaching ist mit der gesamten Fahrtzeit als Dienstzeit anerkannt.
- Die Fahrtkosten werden vom Dienstgeber übernommen und sind über das Fahrtenbuch abzurechnen.
- Eine Absage erfolgt mindestens 1 Tag vor dem jeweiligen Termin.
- Alle Beteiligten sichern sich die in Coaching erforderliche Diskretion zu.
- Zusatzvereinbarungen wie Zielformulierungen etc. liegen bei: Ja Nein

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Als Pfarrer und Dienstvorgesetzter von Frau / Herrn _____

empfehle ich aufgrund der herausfordernden Situation in der Einrichtung _____

_____ ein Leitungscoaching.

Ort, Datum

Unterschrift Pfarrer/Dienstvorgesetzter

Dieser Abschnitt wird von der Beratungsstelle ausgefüllt!

Der Antrag wird von der Beratungsstelle für 10 Einheiten (1 Einheit = 45 Minuten) genehmigt.
Ein Folgeantrag kann jederzeit gestellt werden.

Ja Nein

Ort, Datum

Leiter der Beratungsstelle

Ort, Datum und Unterschrift des Coachs auf der genehmigten Kopie für den/die Antragsteller/in
Der/ Die Coach ist rechtlich per Konzept an die Schweigepflicht gebunden.

Bitte senden Sie dieses Antragsformular an die Beratungsstelle und nehmen Sie, nach Rücksendung durch die Beratungsstelle, eine Kopie des genehmigten Antrages zum Erstgespräch mit.